



Code 05680-223558, 09219404185  
Email-id : principal\_jcb@rediffmail.com

जनता कालेज, बकेवर (इटावा) 206124

Janta College, Bakewar (Etawah)

(उत्तरप्रति साहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर से सम्बद्ध)  
(Affiliated to C.S.J.M. University, Kanpur)

### IQAC

मीटिंग की तिथि- 23.08.2022

मीटिंग का समय- 01:30 बजे


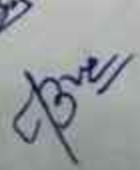

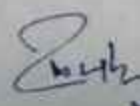
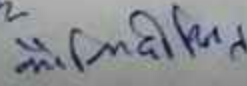
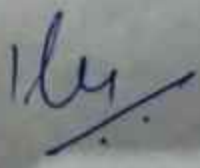
मीटिंग का स्थान- प्राचार्य कक्ष

### Minutes of Meeting

1. प्राचार्य जी ने CAS Promotion प्रोफार्मा भरने संबंधी आवश्यक दिशा निर्देश दिए।
2. दिनांक 05.09.2022 तक आवेदन पत्र पूर्णतः भरकर जमा करने का निर्देश दिया गया।

  
IQAC Coordinator  
CONVENOR-IQAC  
JANTA COLLEGE, BAKEWAR  
ETAHWAH

  
Principal  
Principal  
Janta College  
Bakewar-Etawah

  
  
  
  
  
  
23 August 2022



Code 05680-223558, 09219404183  
Email-id : principal\_jcbe@rediffmail.com

जनता कालेज, बकेवर (इटावा) 206124

Janta College, Bakewar (Etawah)

(अखण्डित शाहू जी महावाज विश्वविद्यालय, कानपुर से सम्बद्ध)  
(Affiliated to C.S.J.M. University, Kanpur)

### IQAC

मीटिंग की तिथि- 04.11.2022

मीटिंग का समय- 02:00 बजे

मीटिंग का स्थान- प्राचार्य कक्ष

### Minutes of Meeting

1. NAAC सूच्यांकन हेतु कॉलेज में होने वाले कार्यक्रमों को कॉलेज वेबसाइट पर अपलोड करने के कार्य का निरीक्षण श्री गोपीनाथ मौर्य जी द्वारा किया जाएगा। अपलोडिंग का कार्य प्रत्येक कार्यक्रम प्रवर्तनी की जिम्मेदारी होगी।

2. इस वर्ष AQAR 2021-22 भेजने हेतु कार्य वितरण निम्न प्रकार से किया गया-

- Criterion I डॉ. प्रकाश दुबे  
II डॉ. ज्योति भदौरिया  
III डॉ. गोपीनाथ मौर्या  
IV डॉ. इंदुबाला मिश्रा  
V डॉ. एम. पी. सिंह  
VI डॉ. योगेश शुक्ला  
VII डॉ. पी. के. राजपूत

Part A & Final Submission

डॉ. ए. के. पांडेय एवं डॉ. ललित गुप्ता

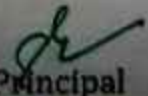
3. SSS/Feedback हेतु निम्नलिखित टीम कार्य करेगी।

- (a) डॉ. एम.पी. सिंह - कृषि संकाय का फीडबैक एवं एनालिसिस  
(b) डॉ. प्रकाश दुबे- विज्ञान संकाय का फीडबैक एवं एनालिसिस  
(c) डॉ. गोपीनाथ मौर्या- वाणिज्य संकाय का फीडबैक एवं एनालिसिस

4. फीडबैक एनालिसिस का statistical representation तैयार करने का कार्य डॉ. इंदु बाला मिश्रा ए डॉ. ज्योति भदौरिया करेंगी। इस कार्य में श्री सुबोध शुक्ला सहयोग करेंगे।

5. NAAC की तैयारी हेतु उक्त सदस्य अपने-अपने criterion का पांच वर्ष का रिकॉर्ड तैयार करेंगे।

  
IQAC Coordinator  
CONVENOR-IQAC  
JANTA COLLEGE, BAKEWAR  
ETAWAH

  
Principal  
Principal  
Janta College  
Bakewar-Etawah

  
  
  
04/11/2022



Code 05680-223558, 09219404185  
Email-id : principal\_jcb@rediffmail.com

जनता कालेज, बकेवर (इटावा) 206124

Janta College, Bakewar (Etawah)

(अनूपति शाह जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर से संबद्ध)  
(Affiliated to C.S.J.M. University, Kanpur)

### IQAC

मीटिंग की तिथि- 20.03.2023

मीटिंग का समय- 10:30 बजे

मीटिंग का स्थान- प्राचार्य कक्ष

### Minutes of Meeting

1. बैठक में NAAC के विभिन्न criteria, उनके SOP तथा Data Template पर/उनके भरने के तरीकों पर विस्तृत चर्चा की गई।
2. सर्वसम्मति से यह भी निर्णय लिया गया कि प्रत्येक शनिवार को 02:00 बजे से साप्ताहिक कार्य की समीक्षा NAAC Coordinator डॉ. ललित गुप्ता, IQAC Coordinator डॉ. ए. के. पांडेय एवं प्राचार्य द्वारा की जाएगी।

IQAC Coordinator

CONVENOR-IQAC  
JANTA COLLEGE, BAKEWAR  
ETAWAH

Principal  
Principal  
Janta College  
Bakewar-Etawah



Code 05680-223558, 09219404185  
Email-id : principal\_jcb@rediffmail.com

जनता कालेज, बकेवर (इटावा) 206124  
Janta College, Bakewar (Etawah)

(छत्रपति शाहू जी महाशय विश्वविद्यालय, कानपुर से सम्बन्धित)  
(Affiliated to C.S.J.M. University, Kanpur)

### IQAC

मीटिंग की तिथि- 17.05.2023

मीटिंग का समय- 02:00 बजे

मीटिंग का स्थान- प्राचार्य कक्ष

### Minutes of Meeting

1. बैठक में criterion 2, 3 तथा 6 के members ने NAAC संबंधी समस्याएं प्राचार्य जी के समक्ष रखी तथा उनका नोट कराया गया।
2. यह निर्णय लिया गया कि DVV के लिए आवश्यक प्रमाण पत्र यूनिवर्सिटी से प्राप्त किए जाएंगे।
3. यह भी निर्णय लिया गया कि शिक्षकों संबंधी सूचनाओं एक निश्चित फॉर्मेट पर प्राप्त की जायें।
4. यह निर्णय लिया गया कि Professional Development Programme कराए जायें।

IQAC Coordinator

CONVENOR-IQAC  
JANTA COLLEGE, BAKEWAR  
ETAWAH

Principal

Principal  
Janta College  
Bakewar (Etawah)

17/05/2023

मीटिंग - I&AC / दिनांक ०८/१२/२१

आज दिनांक ०८/१२/२१ को प्राचार्य जी की अध्यक्षता में प्राचार्य मंसू में डीन विज्ञान संकाय, डीन कृषि संकाय, डीन वाणिज्य संकाय तथा I&AC मार्टिनेर की एन बैठक आयोजित की गई।

इसमें सर्व सम्मति से यह निर्णय लिया गया कि जिन प्राध्यापकों के प्रमोशन विभिन्न लेवल में ड्यू हैं, वे डायरेक्टरेट से प्राप्ति प्रोफार्म शरत उपलब्ध करावें। साथ ही N&AR भेजने के लिए जिन शिक्षकों ने वांछित दस्तावेज नहीं भेजे हैं, वे दस्तावेज शरत भेजें।

उपस्थिति निम्न लिखित प्रकार रही -

डीन विज्ञान संकाय -	<u>N. Sunkar</u>
डीन कृषि संकाय -	<u>S. Singh</u>
डीन वाणिज्य संकाय -	<u>Yog</u>
मार्टिनेर I&AC -	<u>M</u>

प्राचार्य  
०८/१२/२०२१

लेठके दिनांक - 10.12.2021

आज दिनांक 10.12.21 को प्राचार्य कक्षा में डीन विज्ञान संकाय, डीन कृषि संकाय, डीन वाणिज्य संकाय तथा भाषित स्टाफ की एक बैठक प्राचार्य जी की अध्यक्षता में तथा IQR काउन्सिलर के साथ 2:30 बजे प्राइम की गई। बैठक में दिनांक 9.12.21 को विश्वविद्यालय में हुई भीड़ों के विषय में बतलाया गया। परीक्षा तथा सत्र आन्तरिक भूतभांजन के लिए डीनस के साथ चर्चा हुई। विश्वविद्यालय में शिष्टान्त संग्रह में पत्रिका कपने हेतु उपयोगी इन्टर विंविं शेजने पर सहगति बनी। प्राचार्य विषय के चयन पर श्रम की क्षिति पर विश्वविद्यालय से हिन्दी / अंग्रेजी के चयन पर सहगति से सगी को अग्रगत कराया गया तथा कानों को तदनुसार सूचित करने की कहा गया।

उपस्थिति निम्नलि प्रकार रही -

डा० मलिनी शुक्ला

N. Shukla  
10-12-21

डा० ए० ई० पाण्डेय

Dr. E. Pandey  
10.12.21

डा० योगेश शुक्ला

Dr. Y. Shukla

डा० ललित शुक्ला

Dr. L. Shukla

डी० योगेश सिंह

Dr. Y. Singh  
10.12.21

डी० शिव मोहन अग्रिकानी

Dr. S. Mohan Agrani

डी० पूवन सम्भोना

Dr. P. Sambhona

डी० चमैन्दु रावत

Dr. Chamendu Rawat  
10/12/2021

वेक दिनांक 11/12/2021

आज दिनांक 11/12/2021 को प्रथम व्यक्त में I & AC मेधारी की वेक प्रथम जी की अध्यक्षता में 2.30 से हुई जिसमें निम्नलिखित बिन्दु पर चर्चा हुई: —

(1) TC/CC के समय हमें एक कार्य प्राप्त किया जाएगा जो उसका feed back / College के डेटा दिया जाएगा जिसमें कुछे Detail <sup>Form</sup> होगा कि हम किस जेब पर क्या जा रहे हैं।

(2) Weak student के लिए free classes की व्यवस्था की जाए ताकि BPL Card check करें।

(3) ~~केवल~~ पेय जल

(4) Toilet

(5) सफाई

(6) ATM

(7) मेडिकल सुविधा / checkup.

(8) इनकोश के लिए डा. मनोज भादव एवं डा. आनंद सिंह नवरी के लिए।

(9) डा. अशोक सिंह को बिदमा बाहर भेजा

(10) बेकरी समय की व्यवस्था।

(11) NSS (महिला) के बिछी को गाँव में जाकर वासपीत करें तथा <sup>Person - collector</sup>।

(12) Phy lab में उपकरणों के Dark Blue सेल करने

(13) वाली वाल / छोटी को / कब डूब / कार्डिटवान की कोट होनी चाहिए

(14) क्विडिआ कार्यक्रम से वातपीत प्रथम हाटा किया की जायेगी

(15) विभागाध्यक्ष सफाई सा. प्रथम हा. week कराने रहे। एवं रडदी की निस्तारण करें।

(16) I & AC एवं NAC में 7 criteria 7 teachers से वारे जायेगी -

criteria 1 - [ Dr. A.K. Pandey (5) " Dr. Dharmendra Kumar

" 2 - Dr. M.K. Yadav 6 - " Sri Gopinath marya

" 3 - Dr. P.N. Rajput (2) " Dr. Sanyal Vishwakarma

" 4 - Dr. Indubala Mishra

Dr. Malini Shukla

(18) आज की बैठक में निर्णय लिया गया कि Dr PK Rajput तथा Dr Gopinath Maurya को IQAC में सम्मिलित किया जाता है।

(19) आज की बैठक विभिन्न विभागों में कम्प्यूटर एवं इन्टरनेट की सुविधा उपलब्ध कराई जाए।

उपस्थिति किण्विप रही -

Dr K. K. Dixit Present

Dr Lalit- Supte Present

Dr. Prakesh Dusey Present

Dr. A. K. Pandey Present

Dr D. K. Kumar Present

Dr. S. K. Vishwakarma Present

Dr. Nalini Shukla Present

Dr. Jyoti Bhalawari Present

11/12/2021



आज कि प्रयोग प्रचारक कक्षा में IQAC की बैठक  
आइए की गई। बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर  
चर्चा हुई एवं सहमति ली।

1. लकी को लाने अभियान में अन्तर्गत दो दिवसीय राष्ट्रीय  
लेबोरेटरी का आयोजन भारतीय नर्सियों की पारिचर्या  
एवं उनका शैक्षणिक इकोलॉजी में इनका सुधार एवं  
their conservation विषय पर आयोजित किया  
जाये जिसमें वि.नि. से माननीय कुलपति जी एवं  
कुल सचिव को आमंत्रित किया जाय। इन्हें  
में convenor डा. एम.पी. नादव organizing  
secretary Dr. Lalit Gupta, co-organizing  
secretary Dr. Manoj Yadav <sup>रुहेगा</sup>  
जी अश्वनी मिश्रा <sup>एवं डा. नरेश शर्मा</sup> एवं जी सुबोध  
तकनीकी सहायता करेंगे।

2. IQAC के प्रिन्सिपल, Dr. Prakash Dubey  
उपलब्ध करायेगे।

3. Dr. A.P. Singh को Extension, Dr. Anand  
Sing को nursery एवं Dr. Manoj Yadav  
को innovation कार्यालय सौंपा गया।

4. TC का फिलाल्ट बनाकर बनवाकर <sup>Dr. Yogesh Shukla</sup> परतल पर  
उपलब्ध करायेगे।

5. IQAC के OT Contents के विषय में विभिन्न  
सदस्यों को briefिंग किया गया, AQAR  
भरने हेतु कार्य दिया गया।

6. अनुक्रम विभाग में पॉली जी उपलब्ध  
कराई जायेगी।

7. Dr. Mohi Bhadurani संकाय पदाधिकारी में जांच हेतु उपवर्ती  
नियुक्त की गई।

आतिथि विनय री -

Dr. A.K. Pandey. ADP

Dr. Dharmendra Kumar ADP

Dr. Inaki Bala Misra ADP

Dr. Jyoti Bhadwaj ADP

Dr. P.K. Gupta ADP

Dr. Bakesh Dusey ADP

Dr. Yogesh Shukla ADP

Mr. Gopi Nath Meena ADP 23/12/2021

Dr. Navin Awasthi ADP

Dr. S.K. Vishwakarma ADP 23/12/21

Ajay Kumar Sharma ADP 23/12/21

Ashwani K. Mishra ADP 23-12-2021

Dr. M.K. Yadav ADP 23/12/21

Dr. Lalit Singh ADP

Dr. Abhishek Bhat Singh ADP

Dr. Anand Singh ADP 23/12/21

ADP 25/12/21

आज दिनांक 07/02/2022 को प्राचार्य महोदय को 1PM से प्राचार्य जी के आवास पर IQAC की एक बैठक-सत्र की गई। जिसमें निम्नलिखित निर्णय किये गये।

1. एक सप्ताह आन्तरिक मूल्यांकन समिति का गठन किया जाये जिसके संयोजक डॉ. वी. के राजपूत (हॉपि), डॉ. योगेश शुक्ला (जार्जिस) तथा डॉ. इन्दुबाला मिश्रा निराम हेतु रहेगी।
2. प्राचार्य जी विभिन्न विभागों के लिए फॉर्म निर्गत कराने हेतु वार्ता करेंगे।
3. IQAC के शॉन (साइट) को संपूर्ण सूचना संग्रह एवं भरने हेतु निम्नलिखित प्रकार से निर्दिष्ट किये गये।

1. Dr. A.K Pandey and Dr. Anurag Debey
2. Dr. M.K. Yadav and Dr. P.K. Rajput
3. Dr. Yogesh Shukla
4. Dr. Indubala Mishra and Dr. Syatu Bhaderic
5. Dr. Nalini Shukla & Dr. Dharamendra Kumar
6. Dr. Gopi Nath Maurya
7. Dr. Sanjay Viskarman
8. ~~Mr. ...~~

*[Signature]*  
7/2/22

*[Signature]*  
7/2/22

7.2.22  
(Dr. Lalit Singh)

*[Signature]*  
07/2



इस प्रीटिज में वह निर्णय भी लिए जाये -

- 1) NABAC द्वारा आयोजित हेतु एक webinar कराया जाये।
- 2) Alumni में या एक whatsapp group बनाया जाये।
- 3) Smart class की आवश्यकता Covid-19 के समय महसूस की जा रही है। इस हेतु आवश्यक समेती बनाई जाये।

CDL  
16-10-2020

क में उपस्थिति के अनुसार दिनांक 16.10.2020

डा. प्रकाश दुबे 16/10/2020

डा० इन्दु काला मिश्रा 16/10/2020

डा० ज्योति मदीरिया 16/10/2020

डा. योगेश शुक्ला 16/10/2020

डा० आशीष विजय 16/10/2020

डा. शिव बाबू विवारी 16/10/2020

डा० ललित शुक्ला 16/10/2020

डा० नलिनी शुक्ला N. Shukla 16-10-2020

डा० मनोज कुमार माधव 16/10/2020

डा० सुसंका विवारी 16/10/2020

डा० रमेश चन्द्र 16/10/2020

डा० कमल सिंह K. Singh 16-10-2020

डॉ० नी गरी

N. Shukla 16-12-2020

सूचना - I&AC

दिनांक 15/12/20

I&AC के सम्मानित सदस्यों से अनुरोध है कि कल दिनांक 16.12.20 को प्राचार्य कक्षा में 10:00 AM (2019-20) के आनलाइन सत्र शिक्षण हेतु एक आवश्यक मीटिंग 12:30 से आइत की गई है।

रूपका सत्र पर उपस्थित होना सुनिश्चित करें  
धन्यवाद,

N. Shukla  
15-12-2020  
डा० नलिनी शुक्ला  
Principal

डा० ललित शुक्ला  
Coordinator, I&AC

सूचना प्राप्त के हस्ताक्षर -

1. डा० ए० के० पाण्डेय
2. डा० चर्मेन्द्र कुमार (Physics)
3. डा० मंगेश सु० यादव
4. डा० संजय विश्वकर्मा
5. डा० इन्दुवाला मिश्रा
6. डा० ज्योति भद्रेशिया
7. डा० प्रकाश दुबे
8. डा० योगेश शुक्ला

मीटिंग I&AC दिनांक 16.12.20

आज दिनांक 16.12.20 को प्राचार्य जी के कक्षा में I&AC के सदस्यों की बैठक हुई जिसमें उपस्थिति निम्नवत रही -

1. डा० मंगेश कुमार यादव
2. डा० योगेश शुक्ला
3. डा० चर्मेन्द्र कुमार (Physics)
4. डा० ए० के० पाण्डेय
5. डा० संजय विश्वकर्मा
6. डा० प्रकाश दुबे
7. डा० ज्योति भद्रेशिया
8. डा० इन्दुवाला मिश्रा

डा० ललित शुक्ला

मीटिंग में निम्नलिखित निर्णय लिये गए-

1) सभी सदस्य ANAR Submission हेतु अपने Timetable से समय निकालकर श्री रमेशपाल के पास Submission में सहयोग करेंगे।

2) कक्षाओं में objective questions तथा Test आदि का बकावा दिया जाए।

3) online motivational lectures तथा webinar आदि का बकावा दिया जाए।

Dr. Indu Bala Mishra

16.12.20

Dr. Yogesh Shukla

16/12/2020

Dr. Dharmendra Kumar

16.12.2020

Dr. Ak Pandey -

16/12/2020

Dr. M.K. Yadav -

16/12/2020

Dr. S.K. Vishwakarma -

16.12.20

Dr. Jyoti Bhaduria

16/12/2020

Dr. Prakash Dube -

16/12/2020

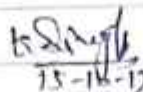

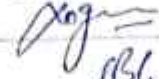


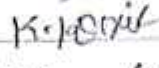
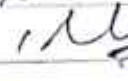
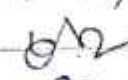



Dr. Nalini Shukla -

N. Shukla  
16-12-2020

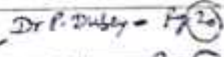




## minutes of meeting

ICAC meeting दिनांक 15.10.19 की उपस्थिति विवरण

1. Komal Singh (OS) 
2. Dr. Lalit Suptel 
3. Dr. Yogesh Shukla 
4. Dr. Shiv Baba Tewari 
5. Dr. Indu Bala Mishra 
6. Dr. K.K. Dixit 
7. Dr. Barkash Dubey  15/10/19
8. Dr. Dharmendra Kumar  15/10/19
9. Dr. S.K. Vishwakarma  15.10.19
10. Dr. Manoj Kr. Yadav  15/10/19
11. Dr. AK Pandey  15/10/19

आज दिनांक 15.10.19 को प्राचार्य कम के ICAC समिति की बैठक हुई जिसमें उपस्थिति उपरोक्त सदस्य रहे -  
इसमें निम्नलिखित मुद्दों पर चर्चा हुई / निर्णय लिए गए -

- (1) सदस्यों को ICAC का परिचय दिया गया।  Dr. Dubey - 15/10
- (2) ICAC भेजने हेतु 2 प्रोफार्मा वितरित किए गए  Dr. DK - 15/10
- (3) AP1 कार्यशाला 04 Nov. 2019 को 2 बजे बुकिश्मिन हुई।
- (4) DSS डिसेंबर 2nd week में कराया जाये।
- (5) यह भी चर्चा हुई कि रिक्त का लजट उपयोग में लाया जाए। कालेज में होने वाली सभी गतिविधियों को एक रजिस्टर में नोट किया जाये।

 15.10.19.

आज दिनांक 04.11.19 को सेमिनार हाल में API विषयक मार्गशाला सम्पन्न हुई जिसमें उपस्थिति कि० लि० रही -

1. Dr. ~~...~~ [Signature] 04/11/19
2. Dr. Anand Singh [Signature] 04/11/19
3. Dr. A.P. Singh [Signature] 04/11/19
4. Dr. Sanjeev Choudhary [Signature] 04/11/19
5. Dr. Navleen Awasthi [Signature] 04/11/19
6. Dr. Aditya Kumar [Signature] 04/11/19
7. Mr. Brijendra Nand [Signature] 04/11/19
8. Dr. Sharmendra Kumar [Signature] 04/11/19
9. Dr. D. J. Mishra [Signature] 04/11/19
10. Dr. Indu Bala Meena [Signature] 04/11/19
11. Dr. Ganesh Kr. Singh Chandul [Signature] 04/11/19
12. Dr. Jyoti Prakash Maurya [Signature] 04/11/19
13. Gopi Nath Maurya [Signature] 04/11/19
14. Dr. S.K. Vishwakarma [Signature] 04/11/19
15. Dr. Manoj Kumar Yadav [Signature] 04/11/19
16. Dr. Nalini Shukla [Signature] 04/11/19
17. Dr. Jyoti Bhadawari [Signature] 04/11/19
18. Dr. Yogesh Shukla [Signature] 04/11/19
19. Dr. Lalit Gupta [Signature] 04/11/19
19. Dr. R. D. Verma.

CH-डेनवाकी हॉ  
5.11.19 को प्रमाणपत्र

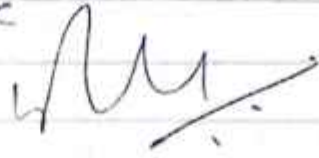
उक्त वे वर्कशाप में सभी प्रतिभागियों को API Regulation 2010 की पूर्ण जानकारी दी गई। द.०. की दायरप्रति कराने के लिए डा० D.J. मांडव्या एवं डा० कल्पेन्द्र क मार्या जी को भी गई। मार्गशाला में मंच पर प्रचार्य डा० ज्योति भद्रौरिचा, डीन विज्ञान संकाय डा० नलिनी शुक्ला, डीन शैक्षि डा० एनके वाग्देप तथा डीन वाणिज्य डा० योगेश शुक्ला एवं IQR मार्डिनेटर डा० ललित गुप्ता उपस्थित रहे। प्रतिभागियों को प्रमाणपत्र प्राचार्य जी द्वारा वितरित किए गये।

डा० प्रकाश डूबे

डा० मनोज कुमार सादव

डा० राजेश विश्वकर्मा

डा० योगेश शुक्ला



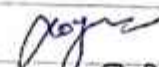

आप महानुभावों को सूचित है कि IQAAC का NAR 10-19 शेजने के विषय में आवश्यक कार्य हेतु दिनांक 15.11.19 को 11:00 बजे से अनुविद्यालय विभाग में उपस्थित रहने का अनुरोध है।


सन्तानाद,


डा० ललित शुक्ला  
IQAAC Coordinator

Minutes

आज दिनांक 15.11.19 को आइत बैठक में उपस्थित निम्नवत रही

1 Dr. Yogesh Shukla. - 

2 Dr. S.K. Vishwakarma. - 




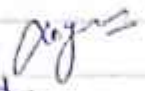

3 Dr. Prakash Dube. - 

4 

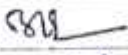
5 

बैठक में NAR संबंधी विषयों पर कार्य विभाजन किया गया। मुख्यतः में NAR फॉर्मल पर आ रही समस्या पर चर्चा की गई तथा NAR को email भेजा गया। तथा यह भी सूचित है कि NAR फॉर्मल पर कॉलेज का Registration कराने में कुछ दिनांक आ रही थी जिसका निराकरण NAR ऑफिस फ़ोन करके कर लिया गया।



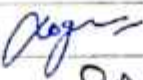

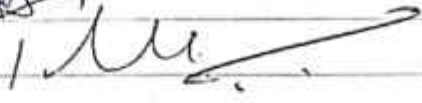


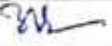
- डा० मनोज गादव 
- डा० संजय विश्वकर्मा 
- डा० प्रकाश दुबे 
- डा० योगेश शुक्ला 
- डा० अर्जुन कुमार 

सूचना दिनांक 20.11.19 को 11 से 12:30 बजे तक IIRAC का सकारण उपस्थित करने हेतु आवश्यक बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।


  
 20.11.19  
 Coordinator IIRAC


Minutes


आज दिनांक 20.11.19 को जल वि० विभाग में 11:30 बजे के IIRAC की बैठक हुई जिसमें उपस्थिति निम्न प्रकार रही-


- 1 Dr. Yogesh Shukla 
- 2 Dr. S.K. Vishwakarma 
- 3 Dr. Prakash Dubey 
- 4 
- 5 
- 6 


बैठक में <sup>IIRAC के</sup> बिंदु 4 से बिंदु 7 तक के अडो पार चर्चा हुई तथा कार्य विभाजन किया गया।

डा० ए० डी० पाण्डेय 

डा० मनोज भादव 

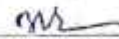
डा० संजय विश्वकर्मा 

डा० प्रकाश तुळे 

डा० योगेश शुक्ला जी. 

कुल दिनांक 10.12.19 को रूपया अपराहन 1 वजे IRAC के SSS संबंधी विचार विमर्श हेतु प्रचार्या कक्ष में उपस्थित होने का कष्ट लीं।

अन्यथा सहित,




17.12.19

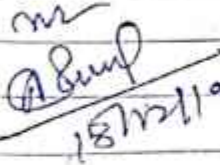
Coordinator IRAC

minutes

आज दिनांक 10.12.19 को मीटिंग में उपस्थित विधायिका -




  
18.12.19

  
18.12.19

कैबल में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया

विशेषज्ञों तथा बनाया जाये तथा किम्वद्वता बांटा जाये -

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) डा० ए० डी० पाण्डेय , डा० मनोज भादव , डा० संजय विश्वकर्मा - कृषि                                      | (60)           |
| 2) डा० योगेश शुक्ला  | - वाणिज्य (40) |
| 3) डा० ललित तुला  | - Bio (40)     |
| 4) डा० प्रकाश तुळे  | - math (60)    |

200

कुल दोस्रो कोटेशन लेवा करार जाये।



दिनांक- 05.03.2024

सेवा में,

प्राचार्य जी  
जनता कॉलेज, बकेवर  
(इटावा)

महोदय,

अवगत कराना है कि सत्र 2023-24 के छात्रों द्वारा Feed back profarma का अवलोकन करने पर यह पाया गया है कि छात्रों ने छात्रवृत्ति, कंप्यूटर एवं कैंटीन सुविधा हेतु C-ग्रेड दिया है जबकि पेयजल एवं शौचालय सुविधा हेतु B-ग्रेड दिया है। अतः आपसे निवेदन है कि उक्त सुविधाओं में सुधार करने की कृपा कीजिएगा।

05.

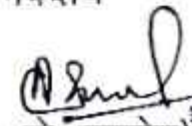
अति आभार पत्र रूप लेनुरे  
शुभा (हेल्थ कार्ड वाई) के लिये।  
सुविधि हेतु

Principals  
Janta College  
Bakewar (Etawah)

5/3/24

प्रभाव

भवदीय

  
(डॉ. ए. के. पाण्डेय) 5.3.24  
कोऑर्डिनेटर

**SUPERVISOR-ICAC**  
JANTA COLLEGE, BAKEWAR  
ETAWAH

सत्र 2023-24 में विद्यार्थियों द्वारा feed back profarma में छात्रों ने जिन समस्याओं को उल्लेख किया है उन हेतु सुधार विचार किए जा रहे हैं।

- ① सत्र 2023-24 में कुल 533 विद्यार्थियों को 14 3648481.60 (इ-सि लाइट अडवाइजरी फॉर चार लैंग्वेज साहोपा) द्वारा सुविधा एवं सुविधा प्रदान की जा रही है। मध्यम चर में अवगत कराना हेतु उक्त प्रयोग सामग्री द्वारा निर्धारित निष्कर्षों के अनुसार वेतन प्राप्त विद्यार्थियों को हासिल देना है।
- ② कम्प्यूटर की सुविधा हेतु कम्प्यूटर विभाग में नये कम्प्यूटरों को खरीदा जा चुका है। साथ ही विद्यार्थियों को वाई की सुविधा भी प्रदान की जा रही है।
- ③ कैंटीन की सुविधा हेतु कैंटीन में जल आपूर्ति सुचारु, विद्युत व्यवस्था एवं फर्नीचर की व्यवस्था की जा चुकी है।
- ④ पेयजल व्यवस्था हेतु 03 शक्ति लहर कुलर कॉलेज परिसर में लगाये गये हैं।
- ⑤ शौचालय व्यवस्था हेतु कॉलेज परिसर में 02 द्वारा विभागों शौचालय का निर्माण कार्य पूर्ण हो चुका है। तथा कॉलेज परिसर में स्थित शौचालयों में राइलान लगान का कार्य भी पूर्ण हो चुका है।
- ⑥ हासिल में विद्यार्थियों की सुविधा हेतु वेदमिशन बोर्ड/रेगुलर टैरिफ मेज सत्र हासिल में शक्ति काल में हासिल हेतु जीपीए की सुविधा प्रदान की गयी है।

24.04.24  
प्रभाव  
(निर्देशक प्रमुख)  
जनता कॉलेज  
बकेवर (इटावा)